

証明書交付願

申込日 年 月 日

氏名 _____ 生年月日 昭和・平成 年 月 日生

卒業年月 昭和・平成 年 月卒業 卒業学級 _____ 年 組

〒 _____ 電話番号 (_____) _____

現住所 _____

※現住所と送付先が異なる場合はこちらへ記入してください。

宛先名 _____ 連絡先 (_____) _____

〒 _____

送付先住所 _____

卒業証明書 _____ 通 ※
注) 発行までに受付から2日～3日間必要です。

成績調査書 _____ 通 ※
注) 発行までに受付から5日～7日間必要です。

単位修得証明書 _____ 通 ※
注) 発行までに受付から5日～7日間必要です。

◆ 発行手数料 和文1通 300円
英文1通 700円

※ 郵便小為替にてご用意ください。

◆ 郵送料 (切手)
1通 84円
2～3通 94円
4～5通 卒業証明書 94円
成績証明書 140円
(速達 上記金額のほかに 290円)

※ 郵送による受取を希望する場合に
郵便切手にてご用意ください。

受領印

使用目的				受領印
申込種別	窓口 ・ 郵送	郵送料	円	
交付種別	窓口 (希望日 月 日) ・ 郵送	発行年月日		

◎ 太枠内を記入してください。

◎ 申込種別と交付種別はいずれかに○で囲んでください。

◎ この証明書交付願に記入された個人情報は、証明書発行以外の目的に使用することはありません。
また、ご本人の承諾なしに第三者へ提供することはありません。

証明書納付書

氏名 _____

証明書数 _____ 通

証明料 _____ 円

受領印